

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 2 от 27.09.2021 года

Утверждаю
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Е.А. Базеева

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
г.р. Камалова
«27» 09 / 2021 года

Приказ
№ 110 от 27.09.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы №7»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школы).

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального компонента государственного образовательного стандарта, а также федерального государственного образовательного стандарта второго поколения (ФГОС);

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся заключается в определении учителем полноты и степени усвоения учеником программного материала и выставлении ему оценки за четверть (полугодие), учебный год.

1.4. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

1.5. На основании приказа директора на административный контроль выводится промежуточная аттестация по определенным предметам и классам.

1.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

1.7. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, нуждающиеся в длительном лечении на дому, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы. Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому, текущий контроль успеваемости проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.1.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, четвертные отметки по учебным предметам не выводятся. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, по итогам проверки диагностических работ в соответствии с критериями (*Приложение 1*). Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06. 2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями во 2-11-х классах в форме отметки «5», «4», «3», «2». В 1-ых классах в течение учебного года контроль осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в форме отметок по пятибалльной шкале.

2.1.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

2.1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов Школы представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля успеваемости по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) (*Приложение 1*), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11 классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем выведения среднего балла текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.1.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов (отметок), рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.1.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), учебного года, определяется рабочими программами (календарно-тематическим планом) учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.1.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и результатов (отметок) их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее, чем одной третью обучающихся; трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых дополнительных занятиях с наиболее способными обучающимися;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов.

2.1.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.1.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (болезнь, семейные обстоятельства или иная уважительная причина), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.1.13. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающему выставляется за эту работу отметка «2».

2.1.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели – не более двух-трех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

2.1.15. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы оцениваются на основе шкалы отметок успеваемости: «5», «4», «3», «2».

2.1.16. Учитель выставляет индивидуальные отметки успеваемости в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.1.17. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Сроки и формы проверочных работ определяются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости по результатам выполнения проверочных работ к выставлению в журнал не обязательны. Отметки по результатам проверочных работ при выведении четвертных (полугодовых) и годовых отметок не учитываются.

2.1.18. Отметка за устный ответ выставляется в электронный журнал в день проведения урока, за выполненную письменную работу (изложение, диктант, сочинение), контрольную, практическую и лабораторную работы, тестирование, самостоятельные и творческие работы – в течение 7 дней после их выполнения.

2.1.19. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал две отметки. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.1.20. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над

ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.1.21 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.1.22. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.23. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.24. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.1.25. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культуры по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.1.26. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.1.27. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.2.28. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.2. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся

2.2.1. Для обучающихся по образовательным программам начального и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (I, II, III, IV четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (I, II полугодие).

Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

2.2.2. Четвертная отметка успеваемости обучающихся 2–9-х классов выставляется по текущим отметкам успеваемости, полученным обучающимся в течение четверти; полугодовая отметка успеваемости обучающихся 10–11-х классов выставляется по текущим отметкам успеваемости, полученным обучающимся в течение полугодия.

2.2.3. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода на основе текущих отметок, выставленных в электронный журнал с учётом среднего балла по предмету. Если учебный предмет в 5–9 классах изучается в количестве 1 часа (или менее 1 часа) в неделю, промежуточная аттестация возможна по четвертям или полугодиям на усмотрение учителя, что отражается в рабочей программе по предмету.

2.2.4. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего периода, на количество выставленных отметок (средний балл). Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – округляется в большую сторону (в пользу ученика), если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.2.5. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, четвертные отметки по учебным предметам не выводятся. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков. Успешность освоения обучающимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой, заносимой в «Лист достижений обучающегося 1-ого класса» (*Приложение 1*). Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, по итогам проверки диагностических работ в соответствии с критериями, данными в основной образовательной программе начального общего образования. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06. 2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2.6. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 1-4-х (ФГОС НОО), 5-9-ых классов (ФГОС ООО), 10-11 классов (ФГОС СОО) .

2.2.7. Новые средства, формы и методы оценки личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

2.2.8. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). В соответствии с требованиями ФГОС вводятся листы достижений обучающихся и таблицы образовательных результатов, которые состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Листы индивидуальных достижений размещаются в «Портфолио ученика».

2.2.9. Качественная оценка и отметка результатов достижений заносятся в таблицы один или два раза в год за метапредметные диагностические работы.

2.2.10. Критерии оценивания излагаются в основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования, основной образовательной программе среднего общего образования.

2.2.11. Перевод качественной оценки в отметку по 5-балльной шкале осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Отметка в балльной шкале
90-100%	«5»

70-89%	«4»
50-69%	«3»
меньше 50%	«2»

2.2.12. Определение итоговых отметок:

- предметные четвертные отметки успеваемости определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое количество баллов в пользу ученика);

- качественная оценка и итоговая отметка за уровень обучения определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

2.2.13. Во 2-9-х классах выставляются отметки успеваемости по 5-балльной системе за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, в 1-х классах осуществляется качественная оценка успеваемости по учебным предметам, с занесением в «Лист достижений обучающегося 1-го класса» (*Приложение 1*).

2.2.14. Четвертная отметка успеваемости считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех текущих отметок успеваемости по данному предмету.

2.2.15. Обучающимся, пропустившим в течение четверти 2/3 числа занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему работ по согласованию с учителем.

Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся.

По результатам сданных работ и имеющихся текущих отметок успеваемости учителем выставляется четвертная отметка успеваемости, которая выставляется как результат четвертной аттестации.

2.2.16. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок успеваемости вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче работ с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

По результатам сданных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка успеваемости, которая выставляется как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося по неуважительной причине ему выставляется в электронный журнал отметка «не аттестован».

2.3. Годовая отметка успеваемости обучающихся.

2.3.1. Годовые отметки успеваемости выставляются обучающимся 2-11 классов. В 1-ых классах обучающиеся получают качественную оценку по всем учебным предметам, которые выносятся в «Лист достижений обучающихся 1-ого класса» (*Приложение 1*).

2.3.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки успеваемости выставляются за два дня до начала каникул.

2.3.3. Годовые отметки выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков и прохождения промежуточной

аттестации. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана осуществляется как среднее арифметическое за четыре четверти (два полугодия) и удовлетворительных отметок («3», «4», «5»), полученных на промежуточной аттестации путем округления с 0,5 до целого числа в пользу обучающегося.

В личном деле обучающихся, получивших положительные годовые отметки оформляются записи: «Переведен в ... класс. Педсовет № ... от».

2.3.4. Если обучающийся получил на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку – «2», то годовая отметка ставится «2» и считается академической задолженностью.

В личном деле обучающегося оформляются записи: «Переведен в ... класс условно. Педсовет № ... от».

2.3.4. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией Школы в установленном порядке.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Школа до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, сообщает, какие формы контрольных работ будут проводиться. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до обучающихся классным руководителем.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменной, так и в устной форме, а также в форме выставления годовой отметки по предмету.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение, изложение с творческим заданием;
- сочинение, сочинение с творческим заданием;
- комплексная работа;
- тестирование;
- диагностическая работа;
- контрольная работа по иностранному языку по всем видам речевой деятельности;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- семинар;
- защита презентации;
- творческие работы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится после изучения новых тем. Содержание контрольно-измерительного материала по предметам для проведения промежуточной аттестации должно отражать содержание учебного материала.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии 1-х классов;

один раз в день, два раза в неделю во 2 – 4-х классах;

один раз в день, три раза в неделю в 5 – 11-х классах;

3.5. Количество предметов административного контроля, выносимых на

промежуточную аттестацию должно соответствовать текущему учебному плану Школы.

3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением Школы о проверке тетрадей.

3.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.7. Порядок осуществления административного контроля.

3.7.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся Школы с 1 – 11-х классов. Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому, административный контроль проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

3.7.2. Достижения отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, не дают права на освобождение от него.

3.7.3. Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.7.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.7.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- во 2 – 4 классах – 3 предмета;

- в 5 – 8 классах – 3 предмета;

- в 9 – 11 классах – 4 предмета.

3.7.6. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением педагогического совета.

3.7.7. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.7.8. Контрольно – измерительные материалы (далее - КИМы) для административного контроля готовят представители методических объединений учителей-предметников и утверждается директором Школы.

3.7.9. Проверка письменных работ осуществляется учителем в присутствии ассистента.

3.7.10. Письменный отчет об административном контроле проверяющий учитель сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в протоколе проведения промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале.

3.8 Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому, промежуточная аттестация проводится в

обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

3.9. Расписание (график) проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметка «2») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. В случае неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию обучающемуся выставляется годовая отметка «2» по данному предмету, он условно переводится в следующий класс.

3.13. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен её ликвидировать.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. По результатам промежуточной аттестации каждым учителем составляется анализ и делается вывод об уровне усвоения образовательной программы по предметам.

3.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией Школы в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности с 1 сентября по 31 мая. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации:

4.4.1. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации.

4.4.2. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.4.3. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается школьным методическим объединением, согласуется и утверждается приказом директора Школы.

4.4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя школьного методического объединения;
- заместителя директора по учебной работе соответствующего уровня образования.

Состав комиссии, дата, время и место проведения повторной аттестации определяется приказом директора Школы. Состав комиссии может состоять не из одних и тех же учителей.

4.4.5. Издаётся приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

4.4.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

4.4.7. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

4.4.8. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

4.4.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные /согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение).

4.4.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды в течение периода с 01 сентября по 31 мая учебного года, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

4.4.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

4.4.12. В случае ликвидации академической задолженности (получение отметок «3», «4», «5») в личном деле обучающегося оформляются записи:

- по предмету, где стоит отметка «2» через запятую ставится полученная отметка, оформляется запись: " Переведен в ... класс. Педсовет № ... от".

4.4.13. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

4.4.14. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

4.4.15. Если родители (законные представители) игнорируют выполнение закона, то Школа осуществляет следующие действия:

1. В протоколе педагогического совета отражается факт наличия академической задолженности обучающегося;

2. Приглашаются родители (законные представители) на педагогический совет, и Школа знакомит их и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под подпись родителей (законных представителей);

3. Если родители (законные представители) не приходят, то посылается письмо с уведомлением о результатах промежуточной аттестации и необходимостью выбора траектории дальнейшего обучения ребенка.

4.. В случае игнорирования родителями требований Школы, администрация Школы направляет материалы в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних о том, что родители (законные представители) препятствуют получению образования ребенком.

4.4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Школе.

4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета и на заседаниях методических объединений учителей.

4.9. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части Школы в течение следующего учебного года.

4.10. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися Школы, успешно прошедшим

промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.11. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по предметам, выведенным на административный контроль, оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Учителем выполняется анализ работы. Работы промежуточной аттестации и анализ сдается заместителю директора по учебной работе.

5.3. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации сшиваются и хранятся в Школе в течение трех лет.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающиеся 1-11-ых классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («3»).

6.2. Обучающиеся, которым выставлена годовая отметка «2» по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программ начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66, п 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы проводит анализ и организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, совещаний при директоре и (или) педагогического совета.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах, 2-9 классах; 10-11 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в электронных дневниках и журналах, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

8.2. Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией Школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

9.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

-Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

-Федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

9.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов

единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

9.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы по достижению совершеннолетия на основании заявления, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному директором Школы.

10. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

10.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

10.3. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10.4. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за

период, курс.

10.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящего Положения.

10.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

11. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, охваченных дополнительным образованием.

11.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и достижения результатов их освоения;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

11.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным курсам в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, но не менее 1 раза в учебном году.

11.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования и оформляется в виде протоколов (Приложение 2) по каждому объединению, которые сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе.

11.4. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Школы, на основании сроков, предоставляемых педагогами дополнительного образования в письменном виде, а также сроков, установленных календарным графиком по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

11.5. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (1,2,3 места, грамоты в номинациях, лауреаты на конкурсах, фестивалях и подобных мероприятиях муниципального, республиканского, регионального, всероссийского, международного уровня), считаются прошедшими промежуточную аттестацию.

11.6. Критерии оценки результативности.

11.6.1. Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе таким образом, чтобы можно было определить

отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий

Критерии оценки уровня результативности:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

11.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- для объединений художественно-эстетической направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакль, открытое занятие, практическая работа, исследовательские проекты, защита творческих работ, собеседование.
- для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, открытое занятие, конференции, игровая программа, компьютерное тестирование, практическая работа, интеллектуальное состязание;
- для объединений спортивно-оздоровительной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, открытое занятие, турнир;
- для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа;
- для объединений естественно-научной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ

учени __ 1 «__» класса МБОУ «СОШ №7» НМР РТ

за 20__ - 20__ учебный год.

Учебные предметы	Критерия достижений	Период обучения	
		1-е полугодие	2-е полугодие
Русский язык	Каллиграфия Орфография Развитие устной речи		
Литературное чтение	Осознанность Правильность Выразительность Скорость		
Родной язык (татарский)	Матур язугу Дөрес язугу Сөйләм теле үсеше		
Литературное чтение на родном (татарском) языке	Укыганны аңлау Дөрес уку Сәнгатьле уку Йөгерек уку		
Математика	Устн.вычис. навыки Письм. вычисл. навыки Решение задач Геометрический материал		
Окружающим мир	Понятие о живой и неживой природе Выполнение творческих заданий Знания о правилах ПДД		
Музыка	Умение различать музыкальные жанры, анализировать характер музыки		
Изобразительное искусство	Различать основные и составные, теплые и холодные цвета. Наблюдать, сравнивать, анализировать. Использовать простые формы для создания рисунка.		
Технология	Уметь различать материалы. Наблюдать, сравнивать, анализировать. Иметь простые трудовые навыки.		
Физическая культура	Выполнять нормативы по физической культуре		
Сформированность ценностных отношений	Умение планировать работу Общественная активность Отношение к учению Отношение к труду Отношение к людям		

	Умение работать с книгой		
Подпись учителя			

Примечание: **В** – высокий уровень обученности и развития, **С** – средний уровень обученности и развития, **Н** – низкий уровень обученности и развития.

Лист достижений учащегося по метапредметным результатам

_____ Класс 1

№	Показатели	I полугодие	II полугодие
<i>Личностные универсальные учебные действия</i>			
1.	Оценивать однозначные поступки как хорошие или плохие с позиции общепринятых правил		
2.	Сформированность уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов		
3.	Имеет представление о моральных нормах		
4.	Умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.		
<i>Регулятивные универсальные учебные действия</i>			
1.	Принимать и сохранять цель урока		
2.	Проговаривать порядок действия (планирование)		
3.	Высказывать своё предположение (версию)		
4.	Работать по плану		
5.	Давать оценку своей работе на уроке (самооценка)		
6.	Отличать верно выполненное задание от выполненного неверно		
<i>Познавательные универсальные учебные действия</i>			
1.	Отличать новое от уже известного (постановка проблемы)		
2.	Ориентироваться в учебнике (поиск информации)		
3.	Находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и знания, полученные на уроке (преобразование информации)		
4.	Сравнивать и группировать предметы		
5.	Делать выводы на уроке		
<i>Коммуникативные универсальные учебные действия</i>			
1.	Оформлять свою мысль в устной речи		
2.	Пересказывать небольшие тексты, называть тему		
3.	Умение слушать и понимать речь других		
4.	Вступать в беседу на уроке и в жизни (диалоговая форма коммуникации)		
5.	Уметь задавать вопросы		
6.	Уметь выполнять различные роли в группе (сотрудничество)		
7.	Уметь договариваться по возникшим противоречиям		

Механизм определения уровня обученности и развития обучающихся.

1.1. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в специальном «Листке достижений»:

буквой В обозначается высокий уровень обученности и развития обучающихся, буквой С - средний и буквой Н - низкий уровень.

1.2. При определении уровня развития умений и навыков по **чтению и чтению на татарском языке** необходимо, прежде всего, учитывать: понимание прочитанного текста, а так же способ чтения, правильность, беглость, выразительность, владение речевыми навыками и умениями работать с текстом.

Высокому уровню развития навыка чтения соответствует плавный способ чтения без ошибок при темпе не менее 25-30 слов в минуту (на конец учебного года), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Среднему уровню развития навыка чтения соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения 20-25 слов в минуту (на конец учебного года). Обучающийся не может понять отдельные слова, при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню развития навыка чтения соответствует чтение по буквам при темпе ниже 20 слов в минуту без смысловых пауз и четкости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

1.3. При выявлении уровня развития умений и навыков по **русскому и татарскому языку** необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

1.3.1. Высокому уровню навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочета.

Среднему уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 существенных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1-2 негрубых недочета.

Низкому уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу негрубых недочётов относятся:

- а) частичные искажения формы букв;
- б) несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- в) наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
- г) выход за линию рабочей строки, недописывание до неё;
- е) отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

1.3.2. Высокому уровню развития знаний, умений и навыков по **орфографии** соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу.

Среднему уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 и работы не содержат более 5-7 недочетов.

Низкому уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочетов превышает указанное количество.

1.3.3. Критериями оценки сформированности **устной речи** являются:

- а) полнота и правильность ответа;
- б) степень осознания и усвоения излагаемых знаний;
- в) последовательность изложения;
- г) культура речи.

Высокому уровню развития устной речи соответствуют полные, правильные, связанные, последовательные ответы обучающегося без недочетов или допускается не более одной неточности в речи.

Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но обучающийся допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, если обучающийся в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний или предложений.

1.4. При определении уровня развития умений и навыков по **математике** необходимо учитывать развитие устных и письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать простые задачи, ориентироваться в простейших геометрических понятиях.

1.4.1. Высокому уровню развития устных вычислительных навыков соответствует осознанное усвоение изученного учебного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро.

Среднему уровню развития устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых обучающийся допускает отдельные неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приемы вычислений.

Низкому уровню развития устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала.

1.4.2. Высокому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно.

Среднему уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.

Низкому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых обучающийся допускает более 3 грубых ошибок.

1.4.3. Высокому уровню сформированности **умения решать задачи** соответствуют работы и ответы, в которых обучающийся может самостоятельно и безошибочно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи).

Среднему уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых обучающийся допускает отдельные неточности в формулировках, допускает ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя. При этом в работах не должно быть более одной грубой и 3-4 негрубых ошибок.

Низкому уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых обучающийся не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубые ошибки.

1.4.4. Высокому уровню сформированности умения **ориентироваться в геометрических понятиях** соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая линия, луч, отрезок, ломаная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.

Среднему уровню умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, и при этом обучающийся допускает неточности в определении существенных признаков фигур.

Низким уровнем умения ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, не соответствующие указанным требованиям.

1.5. Определение уровня развития умений и навыков по ознакомлению **с окружающим миром** производится в соответствии с требованием программ на основе анализа результатов устного опроса, наблюдений, практических работ.

Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений в окружающем природном и социальном мире. Обучающийся способен установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применить свои знания на практике.

Среднему уровню развития умений и навыков по этому предмету соответствуют ответы, построенные как правильные, логически законченные рассказы, но обучающийся допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывает взаимосвязи явлений, испытывает трудности в применении своих знаний на практике.

Низкому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, в которых обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

1.6. При определении уровня развития общеучебных навыков необходимо учитывать умения обучающихся работать с книгой, планировать свою работу, наблюдать, обобщать, сравнивать, обосновать оценку, делать самооценочные суждения.

1.6.1. Высокому уровню развития **умения работать с книгой** соответствует способность обучающихся самостоятельно ориентироваться в какой-либо детской книге из доступного круга чтения, легко вычленять на обложке и прочитывать название книги, определять тему (о чем расскажет книга),

сопоставляя три внешних показателя ее содержания (фамилию автора, заглавие, иллюстрации на обложке и в тексте).

Среднему уровню развития умения работать с книгой соответствует умение самостоятельно ориентироваться в какой-либо детской книге, вычленять на обложке и прочитывать название книги (фамилию автора и заглавие), определять тему, сопоставляя не менее двух основных внешних показателей ее содержания (фамилию автора или заглавие и иллюстрации на обложке и в тексте).

Низкому уровню развития умения работать с книгой соответствует такая деятельность обучающегося, при которой он обращается к книге только после напоминания учителя, самостоятельно ориентируется только в книге с типовым оформлением, вычленяет и прочитывает название с помощью учителя, определяет тему (о чем расскажет книга), принимая во внимание главным образом иллюстрации на обложке и в тексте.

1.6.2. Умение учащихся **планировать** свою работу определяется учителем на основе наблюдений за деятельностью детей на различных уроках.

Высокому уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, самостоятельно и последовательно составить алгоритм действий, выбрать рациональные приемы и способы работы.

Среднему уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, с помощью учителя составить алгоритм действий и выбрать рациональные приемы и способы работы.

Низким уровнем определяется непонимание обучающегося учебной задачи - составление последовательного алгоритма действий только при непосредственном участии учителя, существенные затруднения при выборе рациональных приемов и способов работы, даже при помощи учителя.

1.7. Определение уровня развития познавательных мотивов и активности учащихся производится по результатам наблюдений учителя за деятельностью учащихся в урочной и неурочной деятельности и при помощи диагностических методик.

1.8.1. При высоком уровне развития **общественной активности** обучающийся принимает активное участие в деятельности классного коллектива, во время бесед с интересом обсуждает вопросы, правильно оценивает ситуации, аргументирует свою точку зрения, умеет организовать ребят, повести за собой.

При среднем уровне развития общественной активности обучающийся принимает участие в деятельности классного коллектива, следуя за другими ребятами, участвует в обсуждении различных вопросов и событий, но испытывает затруднения в аргументации своей точки зрения.

При низком уровне общественной активности обучающийся малоактивен в делах классного коллектива, предпочитает позицию зрителя, иногда увлекается порученным делом, но быстро охладевает к нему. При оценке событий не умеет аргументировать свою точку зрения или неверно их оценивает.

1.8.2. При высоком уровне сформированные отношения к **учению** проявляется повышенный интерес обучающегося к знаниям, он понимает необходимость хорошо учиться как долг, всегда добросовестен в учении.

При среднем уровне сформированные отношения к учению проявляется интерес обучающегося к знаниям, он понимает необходимость хорошо учиться, добросовестен в учении, но иногда бывают срывы.

При низком уровне сформированные отношения к учению не проявляются интерес к знаниям или этот интерес ситуативен, учащийся добросовестен только по отношению к предметам, к которым проявляет интерес, учится по принуждению, не проявляет старания.

1.8.3. Высоким уровнем определяется ответственное отношение обучающегося к любым **трудовым поручениям**, он любит участвовать в трудовых делах, проявляет инициативу.

Средним уровнем определяется, как правило, ответственное отношение обучающегося к трудовым поручениям, но в отдельных случаях он может не выполнить порученное, любит участвовать в трудовых делах, но включается в них только по инициативе других.

Низким уровнем определяется отношение к трудовым поручениям тогда, когда осуществляется постоянный контроль со стороны учителя, включение в трудовую деятельность происходит лишь по необходимости, обучающийся редко доводит дело до конца, часто уклоняется от участия в трудовых делах.

1.8.4. Высокий уровень сформированные **отношения к людям** характеризуется следованием нравственным нормам в любых ситуациях, проявлением постоянной готовности помочь товарищам, взрослым и младшим.

Средний уровень сформированные отношения к людям характеризуется следованием нравственным нормам, но в сложных конфликтных ситуациях обучающийся нередко теряет, проявляет готовность помочь товарищам, взрослым, но делает это без энтузиазма.

Низкий уровень сформированные отношения к людям характерен для такого поведения, когда обучающийся затрудняется принять правильное решение в жизненных ситуациях, поступает часто интуитивно, сам не ищет места приложения сил, иногда поступает вопреки нравственным нормам, если помогает, то исполняет это как повинность.

Протокол
результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ «СОШ №7»
НМР РТ

20___/20___ учебный год

Объединение: _____

Дополнительная общеразвивающая программа и срок ее реализации:

№ группы, год обучения количество обучающихся в группе _____

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов аттестации: уровень (высокий, средний, низкий)

Результаты аттестации

№п/п	ФИ обучающегося	Год обучения	Результат аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
По итогам аттестации			
Высокий (В) уровень (чел.)			
Средний (С) уровень (чел.)			
Низкий (Н) уровень (чел.)			
Всего чел.			